

講座型課程 課程安排 (4小時)

課程主題：「精準設計：掌握目的與邏輯，爛技巧也能做出好簡報！」

| 課程安排 | 課程內容 | 時間 ^(分) |
|-------|---|-------------------|
| 心法篇 | 簡報設計的資訊、雜訊以及有效資訊之間的基礎觀念 設計流程資訊面 → 資訊視覺化 → 視覺面的處理架構 以終為始的簡報設計觀念+目的而非重點導向的設計觀 | 60 |
| 方法篇 1 | 簡報設計 STEP 1【資訊面處理】 遇到複雜資訊時的拆分方式。利用樹林理論的觀念進行拆分，並使內容既見樹又見林。善用問題拆分、個別滿足並互補的方式解決簡報難題。 | 50 |
| 方法篇 2 | 簡報設計 STEP 2【資訊視覺化】 如何應用簡單的線條、箭頭與大小變換進行視覺化？圖片與照片使用的時機是什麼？如何切中觀眾的盲點？ | 80 |
| 技法篇 | 簡報設計 STEP 3【視覺面】 聚焦與降噪如何應用色彩與形狀切入？表格如何簡化？圖片型表格如何處理？圖表如何強調重點？照片如何排版較佳？ | 50 |
| | | 時間總計 240分 |

相關附註：

- 學員建議（但不強制）攜帶筆電，筆電內需有編輯投影片的PowerPoint或Keynote軟體
- 本課程學員人數原則上無限制，但建議在30人以內，會有較佳的授課效果